

Urząd Lotnictwa Cywilnego	POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE LIST KONTROLNYCH	Dział: System zarządzania
---------------------------------	---	-------------------------------------

ROZDZIAŁ 1.7 – POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE LIST KONTROLNYCH

1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1.1 Za nadzór nad opracowaniem i aktualizacją list kontrolnych odpowiadają Naczelnicy właściwych Inspektoratów/Wydziałów LOL (LOL-1/LOL-2/LOL-3/LOL-4/LOL-5/LOL-6).

1.2 Za merytoryczną treść List kontrolnych oraz za informowanie Dyrektora (LOL) o potrzebie wprowadzenia zmian do Podręcznika (PNO-965) odpowiedzialni są Naczelnicy Inspektoratów/Wydziałów w zainteresowanych komórkach organizacyjnych Urzędu.

2. POSTĘPOWANIE

2.1. Naczelnicy właściwych Inspektoratów/Wydziałów LOL (LOL-1/LOL-2/LOL-3/LOL-4/LOL-5/LOL-6) za pomocą swoich komórek opracowują i aktualizują listy kontrolne (treść merytoryczną, strukturę, układ, redakcję).

Zredagowane propozycje swoich List kontrolnych Naczelnicy właściwych Inspektoratów/Wydziałów LOL (LOL-1/LOL-2/LOL-3/LOL-4/LOL-5/LOL-6) przedstawiają do akceptacji Dyrektora (LOL).

2.2. Po uzyskaniu akceptacji od Dyrektora (LOL), Naczelnicy właściwych Inspektoratów/Wydziałów LOL przekazują finalną wersję List Kontrolnych do LOL-3 celem zamieszczenia ich przez LOL-3 na dysk G w folderze „6.PNO” pod folder „LK_PNO”.

3.3. Wszystkie Listy kontrolne aktualizowane są w ramach kolejno wprowadzanych zmian do PNO-965.

W przypadku konieczności wprowadzenia nowych List kontrolnych, przed wydaniem kolejnej zmiany do PNO-965, są one wprowadzane Poleceniem Dyrektora LOL.

CELOWO
POZOSTAWIONO
PUSTE

Urząd Lotnictwa Cywilnego	POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE LIST KONTROLNYCH	Dział: System zarządzania
---------------------------------	---	-------------------------------------

CELOWO
POZOSTAWIONO
PUSTE

CELOWO
POZOSTAWIONO
PUSTE